

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 039968
Intézmény neve: Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe: 2740 Abony, Kálvin János utca 1
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Bakosné Kocsi Judit
Telefonszáma: 53/360037
E-mail címe: bihari.zeneiskola@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

Ellátott feladatok:

-alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Ceglédi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Katonáné Barna Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 (53) 795-229
E-mail címe: zsuzsanna.barna@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

014 - Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Kálvin János utca 11. szám alatti Telephelye (2740 Abony, Kálvin János utca 11.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

015 - Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Szelei úti Telephelye (2740 Abony, Szelei út 1.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

019 - Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Báthory István utcai Telephelye (2740 Abony, Báthory István utca 2.)

Ellátott feladatok:

Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szagimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidőben				
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti						gyakorlati, szakírányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		munkaidőben foglalkoztatott											
tanít		tanít							foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	14	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0	0	0
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből nő													0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	26	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	18	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Ostálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

képesítés	Tanító	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tanító, speciális képesítéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor																		
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																		
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																		
	Szakoktató																		
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	1	2	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)		1	2	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A tankötelezettség teljesítésének megkezdése, az általános iskolai, alapfokú művészeti iskolai felvétel, a tanulói jogviszony keletkezése

22. § (1) * A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

- (2) * Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.
- (3) * Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.
- (4) * Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
- (5) A felvételi eljárásban az Nkt. 50. § (3) bekezdés b) pontjában szabályozott felvételi vizsgának számít - a szervezés formájától és elnevezésétől függetlenül - a jelentkező minden olyan beszámoltatása, megmérettetése, mérése, értékelése, amelynek célja a tárgyi tudás, a tudásszint, készség megismerése.
- (6) * Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a tanulónak a kötelező felvételt biztosító iskola körzetében van a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye.
23. § (1) Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.
- (2) Az alapfokú művészeti iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola - adott művészeti ágának megfelelő végzettségű és szakképzettségű - pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- (3) * Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.
- (4) * A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a járási hivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.
- (5) * Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van.
- (6) A tanuló átvételére - a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.
- (7) Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.
- (8) * Az iskolába felvett gyermeket, tanulót - beleértve a magántanulót is - az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló és a 49. § (1)-(3) bekezdése szerint benyújtott kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére

engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, akkor a tanuló további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata, és a tanuló adatait az átadó iskola a járási hivatal egyidejű értesítése mellett tizenöt napon belül törli nyilvántartásából. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja.

(9) * Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint a megyeszékhely szerinti járási hivatal.

(10) Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.

A beiratkozásra meghatározott idő:

<https://bihari-abony.edu.hu/wp-content/uploads/2024/10/Bihari-Janos-AMI-2024-2025-os-tanev-Munkaterve.pdf>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Fenntartó által engedélyezett létszám a 2023. októberi statisztika szerint: 287 fő
Ebből hangszeres tanulók száma: 280 fő

Kötelező elméleti csoportok száma: 19
Kötelező, választható csoportok száma: 23

A Fenntartó által engedélyezett létszám a 2024. októberi statisztika szerint: 321 fő
Ebből hangszeres tanulók száma: 318 fő

Kötelező elméleti csoportok száma: 21
Kötelező, választható csoportok száma: 22

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Ceglédi Tankerületi Központ 2/2023. (V.31.) számú szabályzata. A Ceglédi Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata. <https://bihari-abony.edu.hu/wp-content/uploads/2023/02/Teritesidij-es-tandij-szabalyzat.pdf>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2024/2025. tanév munkatervének elfogadása 2024.10.04-én történt meg a fenntartó által. A Ceglédi Tankerületi Központ felülvizsgálta az intézmény vezetője által összeállított és a tantestület által elfogadott éves munkatervet. Értékelése: "Az Ön által készített munkaterv részletes, igényesen összeállított, a jogszabálynak megfelelő".

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola hétfőtől-péntekig reggel 7:00 óra és este 20:00 óra, szombaton reggel 8:00 és délután 16:00 óra között tart nyitva. Ettől eltérő időben történő nyitva tartásra megfelelő tanári felügyelet biztosítása mellett, az igazgató adhat engedélyt. Az iskola diákjai a nyitvatartási idő alatt az épületben, illetve az iskola területén tartózkodhatnak abban az esetben, ha nem zavarják a zeneiskolában folyó munkát.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://bihari-abony.edu.hu/wp-content/uploads/2024/10/Bihari-Janos-AMI-2024-2025-os-tanev-Munkaterve.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

A pedagógus életpályamodell bevezetése kapcsán, Intézményvezetőnk 2014. áprilisában feltöltötte portfólióját az Oktatási Hivatal oldalára, így a rendkívüli eljárás keretében, 2015. január 1-jétől Pedagógus II. fokozatba lépett.

A 2016/2017 tanév második felében Intézményvezetőnk – ciklusának negyedik évében- tanfelügyeleti látogatása megtörtént.

A 2017-es Rendkívüli eljárás keretében

-2 fő pedagógus és

-1 fő könyvtáros - tanító lépett Pedagógus II. fokozatba.

A 2017/18-as tanévben iskolánkban Intézményi tanfelügyeleti látogatás történt.

A 2018. évi minősítési eljárás keretében:

- Intézményvezetőnk mesterpedagógus minősítő vizsgájára kerül sor

- 1 fő pedagógus jelentkezett minősítési eljárásra, minősítése 2018 őszén várható

Portfóliójukat 2017. november 25-ig töltötték fel.

A 2018/2019-es tanévben

-1 fő pedagógus feltöltötte a portfólióját 2017. 11.25-ig, az ő minősítése 2018.novemberében lesz.

- 1 fő gyakornok pedagógus jelentkezett a kötelező minősítési eljárásra és

- 1 fő pedagógus jelentkezett Pedagógus II. célfokozatot megcélzó minősítési eljárásra .

Portfóliójukat feltöltik 2018. november 25-ig.

A 2019/2020-as tanévben

-1 fő gyakornok védett 2019. 05.03-án.

- 1 fő pedagógus feltöltötte portfólióját és Pedagógus II. minősült 2020.februárjában.

- 1 fő gyakornok feltöltötte portfólióját.

A 2020/2021-es tanévben

- 1 fő gyakornok pedagógus I.minősült 2020.október 22-én.

A 2021/2022-es tanévben

-2 fő pedagógus töltötte fel portfólióját.

A 2022/2023-as tanévben

-1 fő Pedagógus II. minősült 2022.02.24-én.

-1 fő pedagógus védett:2022.10.11-én.

A 2023/2024-es tanévben

2 fő Gyakornok jelentkezik minősítésre.

2 fő Gyakornok minősült.

Igazgatóhelyettesi pályázat sikeres. 2023.09.01-2028.08.15-ig.

A 2024/2025-ös tanévben

2 fő Gyakornok 2024.09.01-től Ped.I-be lépett.

2. igazgatóhelyettesi pályázat sikeres. 2024.08.16-2029.08.15.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

6. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Az Intézményben folyó képzés évfolyamainak lebontása :

- Előkészítő 1.-2. évfolyam
- Alapfok 1.-6. évfolyam
- Továbbképző 7.- 12. évfolyam

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

<https://bihari-abony.edu.hu/wp-content/uploads/2024/10/Bihari-Janos-AMI-2024-2025-os-tanev-Munkaterve.pdf>

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

<https://bihari-abony.edu.hu/iskolank-tortenete/>

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

<https://bihari-abony.edu.hu/wp-content/uploads/2024/10/Bihari-Janos-AMI-2024-2025-os-tanev-Munkaterve.pdf>

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

<https://bihari-abony.edu.hu/wp-content/uploads/2024/10/Bihari-Janos-AMI-2024-2025-os-tanev-Munkaterve.pdf>

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-039968-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-039968-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-039968-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 28.