

HÁZIREND

BIHARI JÁNOS

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI

ISKOLA

039968

TARTALOMJEGYZÉK

I. A diákok jogai és kötelességei.....	4
1. A diákok egyéni jogai.....	5
2. A diákközösség jogai.....	5
3. A diákok kötelességei.....	6
II. Az iskola épületének használati rendje.....	6
1. Az iskola épülete.....	6
2. Az osztályterem.....	6
3. A szaktanterem.....	7
4. A könyvtár.....	7
III. A zeneiskolai élet rendje	7
A./ TANÍTÁSI IDŐBEN.....	7
1. Érkezés a zeneiskolába.....	7
2. Hiányzások, igazolások.....	8
3. Késés, pótlás.....	8
4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	8
5. Értékelés, számonkérés.....	9
6. Elektronikus napló esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	9
7. Az épület elhagyása.....	9
8. Rendkívüli események.....	9
9. A mobiltelefon, és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	9

B./ TANÍTÁSI IDŐN KÍVÜL.....	9
1. Diákmédia.....	9
2. Ünnepségek, iskolai rendezvények, versenyek.....	10
3. Káros élvezeti cikkek, drogok.....	10
IV. Hivatalos ügyek.....	10
1. A tanév rendje, a tanítás nélküli napok felhasználásának elvei.....	10
2. Térítési díj.....	11
3. Ügyintézés, fogadóóra.....	12
4. Fegyelmi ügyek: a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	13-14
5. Kártérítési felelősség.....	14
6. Kérdések, jogorvoslat.....	15
7. A Házirend hatálya.....	15
8. Hatálybalépés.....	15
9. Záró rendelkezések.....	15
10. Nyilvánosságra hozatal.....	15
11. Legitimációs nyilatkozatok.....	16-17
12. 1. számú Függelék A tantermen kívüli digitális nevelés- oktatás rendje.....	1-6
13. 2. számú Függelék Járványügyi Protokoll.....	1-11

Az iskola neve: Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 2740. Abony, Kálvin János utca 1.

Az intézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

OM azonosító: 039968

A Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola nagy múltú oktatási intézmény, amely alapfokú művészetoktatási feladatai mellett fontos szerepet tölt be Abony város és vonzáskörzete közművelődési feladatainak ellátásában. Amikor ide felvételiztél, elfogadtad a zeneiskola rendjét és hagyományait, egyben vállaltad, hogy ápolod és megőrzöd azokat. A zeneiskolai élet Rád vonatkozó szabályait jogod és érdeked megismerni, betartásuk kötelességed. E szabályok gyűjteménye az iskolai Házirend, melynek megalkotásához a Nkt.25.§, 46.§,48.§, 50.§, 58.§,70.§, 72.§, 82.§,83.§, 85.§, illetve a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti előírásokat feleltettük meg.

I. A diákok jogai és kötelességei

1. A diákok egyéni jogai

Minden diákot megilletnek bizonyos jogok, amelyek csak jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozhatók. Ezeket a jogokat tehát kiérdemelned nem kell, de meg kell tanulnod helyesen élni velük.

A törvény szerint minden diáknak joga, hogy:

- tiszteletben tartsák személyiségi jogait: a magánélethez, személyes tulajdonhoz, levéltitokhoz, méltóságának, jó hírnevének megőrzéséhez, személyiségének szabad kibontakoztatásához, önrendelkezéséhez való jogát, ha ezek gyakorlása közben nem korlátoz másokat jogaik (többek között a tanuláshoz való jog) gyakorlásában, és nem veszélyeztetik mások egészségét, testi épségét;
- iskolánk valamennyi növendékének joga, hogy a képességeinek leginkább megfelelő, személyiségének fejlődését legjobban segítő oktatásban, nevelésben részesüljön;

- minden növendéknek, akinek képessége és szorgalma ezt indokoltá teszi, joga van emelt szintű, „B” tagozatos képzésre.
- használja a zeneiskola létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit;
- a zeneiskolai beiratkozás előtt benyújtott kérelmére kedvezményes térítési díjban részesüljön. (A kedvezmény mértékét a fenntartó határozza meg);
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül, diákkör munkájában vegyen részt;
- részt vegyen az iskola közéletében, az őt érintő döntések meghozatalában, a jogszabályokban meghatározott esetekben, választó és választható legyen a diákképviselőben;
- az emberi méltóság tiszteletben tartására javaslatot tegyen, és véleményt nyilvánítson minden, az iskola életével, vagy személyével összefüggő kérdéssel kapcsolatban, valamint e körben kérdést intézzen az iskola vezetéséhez és tanáraihoz;
- tájékoztatást kapjon tanulmányi előmeneteléről, munkája értékeléséről, érdemjegyeiről, birtokába jusson a jogai gyakorlásához szükséges ismereteknek;
- szükség esetén kérje érdekeinek képviselőjét, jogorvoslattel éljen.

2. A diákközösség jogai

Vannak olyan jogok, amelyek csak a diákok közösségében értelmezhetők vagy gyakorolhatók. Részen ezek érvényesítésében jött létre a Diákönkormányzat, amelynek működését saját szabályzata írja le.

Közösségileg gyakorolható jogok:

- diákkörök szervezése,
- zeneiskolai programok szervezése, rendezése,
- diákmédia (újság) működtetése;
- a tanári munka szervezett véleményezése;
- diákok érdekképviselője;
- egyetértési jog a zeneiskolai házirend elfogadásakor, illetve a szervezeti és működési szabályzat törvényben meghatározott részeinél;
- véleményezési jog a diákok (egy tanszaknál) nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál;
- döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

3. A diákok kötelességei

Az itt következő felsorolás kötelességeid közül a legalapvetőbbeket tartalmazza. Ezek tág medrében kell folynia itteni életednek, megtartásuk biztosítja a zeneiskolai munka zavartalanságát, eredményességét, és nem utolsósorban személyes érdekeidet is szolgálják.

A diák kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;
- tanulmányait rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően végezze;
- megtartsa a zeneiskola Házirendjét és a zeneiskolai élet egyéb szabályait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, jelentse, ha ezeket veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel;
- rendeltetésszerűen használja és védje a zeneiskola létesítményeit, eszközeit, óvja mások személyes tulajdonát;
- tartsa tiszteletben mások jogait és emberi méltóságát;
- munkájával, együttműködésével segítse a zeneiskola közművelődési feladatainak ellátását.

II. Az iskola épületének használati rendje

1. Az iskola épülete

A zeneiskola hétfőtől-péntekig reggel 7⁰⁰ óra és este 20⁰⁰ óra, szombaton reggel 8⁰⁰ és délután 14⁰⁰ óra között tart nyitva. Ettől eltérő időben történő nyitvatartásra megfelelő tanári felügyelet biztosítása mellett, az igazgató adhat engedélyt. Az iskola diákjai a nyitvatartási idő alatt az épületben, illetve az iskola területén tartózkodhatnak abban az esetben, ha nem zavarják a zeneiskolában folyó munkát.

Ügyelj a termék, folyosók, mellékhelyiségek tisztaságára, berendezésük épségére! Az észlelt károkat jelentsd tanáraidnak vagy az iskola vezetőségének!

2. Az osztályterem

- a tanulók szolfézs és a csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak;
- a tanulók a tanítási órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási időben benyitni tilos!

- mivel az osztálytermek kölcsön-tantermek, a zeneiskolai oktatás időpontjában növendékeink az általános iskolák házirendjét is kötelesek betartani;

Soha ne hagyj pénzt, vagy nagy értékű tárgyat az osztályteremben! Ezeket tartsd magadnál, vagy őrzésükre kérd meg tanárodat!

3. A szaktanterem

- a szaktanterem hangszereit és audiovizuális eszközeit kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehet használni;
- a tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a hangszeres órák látogatására;
- gyakorlás céljára üres termet az igazgatóságtól lehet igényelni a főtárgy tanár egyeztetése alapján;
- a tanterem kulcsát az irodából növendék nem kérheti ki, csak külön tanári vagy igazgatói engedéllyel;
- a szaktantermek használatának rendjét, a balesetvédelmi előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején;
- a tanulóért érkező vagy várakozó felnőtt az iskola folyosóján tartózkodhat;

Szaktantermi munkád során mindig tartsd szem előtt ezeket!

4. A könyvtár

A könyvtár szolgáltatásai a nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók és a tanárok rendelkezésére. A könyvtár nyitvatartási rendje a könyvtár ajtaján szerepel.

A kikölcsönzött kottákra nagyon vigyázz, mert társaid is szeretnének még belőle tanulni!

III. A zeneiskolai élet rendje

A./ TANÍTÁSI IDŐBEN

1. Érkezés a zeneiskolába

- *Az intézmény tanulói a Zeneiskolai tanítási órákra a kezdési időpontra pontosan és felkészülten érkezzenek.*

- *legalább 5 perccel az óra kezdése előtt érkezz meg, hangszert, tankönyvet, kottát, füzetet, tájékoztató füzetet (ellenőrzőt), írószerszámmal hozz magaddal!*
- *Megjelenésed legyen rendezett, magad pedig légy felkészült!*

2. Hiányzások, igazolások

- betegség esetén lehetőség szerint a hiányzás első napján a szülő jelezze gyermeke távolmaradásának okát és várható időtartamát.
- ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan marad;
- az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 6 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, – ha tíz tanítási óránál többet mulaszt, megszűnik a növendék tanulói jogviszonya.

Az igazolatlan óra súlyos fegyelmi következményekkel jár!

Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásaid együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladják, nem vagy osztályozható. Ebben az esetben, ha a tantestület engedélyezi, osztályozó vizsgát tehetsz, vagy tanulmányaidat évfolyamismétléssel folytathatod!

3. Késés, pótlás

- a tanuló esetleges késése vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni, kivéve abban az esetben, ha megfelelő indoklás alapján az igazgatóság engedélyezi. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a gondviselő kérheti.

4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.
- A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, összevont, pótló vizsga) tervezett időpontjait, a jelentkezés módját és határidejét az igazgató, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján –összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, a szaktanárok útján a

tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

5. Értékelés, számonkérés

- a szaktanár a tanulót havonta érdemjeggyel értékeli;
- a tanuló, illetve a szülő a naplóba bekerült jegyeiről a tájékoztató füzetben (ellenőrző) havonta értesül;
- a zeneiskola tanulója tanulmányi és vizsgakötelezettségének (növendékhangversenyek, tanszaki hangversenyek, kötelező és főtárgy vizsgák alkalmával) köteles eleget tenni;

Kiemelkedő tanulmányi munkáért, szorgalmazásért jutalomban részesülhetsz!

Évközi, év végi jutalmazás formái:

- tanári dicséret szóban, ill. tájékoztató füzetbe írva;
- igazgatói dicséret a tájékoztató füzetbe írva;
- év végi tárgyjutalom (könyv, kotta, kazetta, CD);
- bizonyítványba írt dicséret;
- részvétel zenei táborban, külföldi szereplésen, rangos koncerten, operaelőadáson.

6. Elektronikus napló esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus napló célja a szülők gyorsabb, pontosabb, teljesebb és közvetlenebb tájékoztatása gyermekük tanulmányi előrehaladásáról.

Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internet-hozzáféréssel rendelkeznek szülők,

- informálódjanak a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- az iskolai eseményekről,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma)
- nyomon kövessék gyermekük hiányzásait.
- Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával. A kódokat a tanulók, az osztályfőnököktől kapják meg (az ellenőrzőbe beragasztva);

- szülőnek, gondviselőnek személyesen átadva - szülői értekezleten, - fogadónapon, -osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban).

7. Az épület elhagyása

A zeneiskola épületét a tanítási órák ideje alatt engedély nélkül elhagyni szigorúan tilos!

A zeneiskolai óráid ideje alatt zenetanáraid felelnek testi épségedért!

8. Rendkívüli események

Tűzriadó és bombariadó esetén a tanárod útmutatásai alapján köteles vagy elhagyni az iskola épületét, a begyakorolt rendben!

- A bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat pótolni kell.

9. A mobiltelefon, és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, melyet a Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete a nevelési oktatási intézményben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletesen szabályoz. A Kormányrendelet részletes szabályát Házirendünk 1. számú függeléke tartalmazza.

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében, irányításával használhatják.
- A tanulónak tilos az iskolában engedély nélkül hang vagy képfelvételt készíteni.

B./ TANÍTÁSI IDŐN KÍVÜL

1. Diákmédia

A média a Diákönkormányzat kezelésében működik. Szerkesztésében bárki részt vehet, aki kedvet, tehetséget és kitartást érez magában ehhez a munkához.

Az iskolán belüli információáramlás biztosítása, külső információk befogadása és hasznosítása, valamint kulturális értékek közvetítése érdekében hozhatja létre a Diákönkormányzat az iskolai diákmédiát.

2. Ünnepségek, iskolai rendezvények, versenyek

- Azok a növendékek, akik iskolai vagy külső szereplésen vesznek részt, a fellépés napján felmentést kérhetnek a kötelező tárgyi órák látogatása alól a főtárgy tanártól.
- Ha a zeneiskolai növendéket iskolán kívül szereplésre kérik fel, ehhez hangszeres tanárának engedélye szükséges. A tanár segít a felkészülésben, és minden olyan esetben hozzájárul a fellépéshez, amikor a színvonalas szereplés személyi és tárgyi feltételei adottak.
- A növendékhangversenyek, az iskola által szervezett vagy támogatott egyéb hangversenyek a növendékeket szolgálják. A hangversenyek meghallgatását, a pontos érkezést és az ott tanúsított kultúrált viselkedést elvárjuk.
- A versenyekre, fesztiválokra, vendégszereplésekre történő utazások alkalmával minden növendékünkötől elvárjuk, hogy játékaival és viselkedésével iskolánk és városunk jó hírnevét öregbítse.
- Külföldi vendégszereplésen, versenyen iskolánkon és városunkon kívül hazánkat is képviseli minden növendék, ez fokozott megbecsülést jelent, de nagyobb felelősséggel is jár.

Ezekben a helyzetekben nemcsak magadat, hanem zeneiskoládat is képviseled, öregbítod, vagy csorbítod hírnevét!

Hangverseny látogatáskor az elemi illemszabályokat tartsd be: érkezz pontosan, tételek között ne tapsolj, felesleges ki-be járkálással ne zavarod a műsort! Hallgasd végig Társaid produkcióját hozzátartozóddal együtt!

3. Káros élvezeti cikkek, drogok

Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein, programjain a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása szigorúan tilos.

Drogok birtoklását, fogyasztását, és terjesztését a Törvény szigorúan bünteti!

IV. Hivatalos ügyek

1. A tanév rendje, a tanítás nélküli napok felhasználásának elvei

- A jogszabályban meghatározottak szerint, illetve igazodunk a helyi általános iskolák tanítási rendjéhez.
- Az alapfokú művészeti iskolákban a szorgalmi idő első és utolsó napját – a szorgalmi idő első és utolsó hetének keretében – a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendeletben foglaltak alapján az igazgató határozza meg.
- A rendeletben meghatározott tanítás nélküli munkanapok programjáról, időpontjáról a nevelőtestület dönt, egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról a DÖK jogosult dönteni.

2. Térítési díj:

A művészetoktatási térítési díj és tandíj fizetésére vonatkozó szabályok **Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

- Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként - a fenntartó utasításait követően - az iskola igazgatója dönt.
- A beiratkozást megelőzően az intézmény –a hirdető tábláján és a honlapján keresztül–tájékoztatja a szülőket a megállapított térítési díj, tandíj mértékéről.
- A térítési díj, tandíj mértékét az iskola igazgatója az erre vonatkozó vezetői utasításban határozza meg.
- A kérvény benyújtásának határideje: I. félévben szeptember 15-ig, II. félévben március 15-ig.

Térítési díj és tandíj fizetésének szabályozása a házirendben

A térítési díj és tandíj **félévenként fizetendő**. A következő félévi térítési díj és tandíj összegéről szóló határozatot a főtárgy tanára a bizonyítványosztáskor, új beiratkozó esetében a beiratkozáskor adja át a növendéknek.

A térítési és tandíjak fizetése a tankerület által megjelölt időpontokban, és a tankerület által kijelölt módon történik.

A térítési díj és a tandíj visszatérítésére nincs lehetőség.

Térítési díjjal tartozó növendék az órákat nem látogathatja, és amennyiben tartozását felszólításra, az abban a megadott határidőre sem rendezi, kizárásra kerül.

Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:

- heti hat tanórai (300 perc) foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához,
- évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás
- egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások:

- az alapfokú művészetoktatásban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI Rendelet 18. §-ában meghatározott 300 percet meghaladó tanórai foglalkozás,
- a tankötelezettség megszűnése után annak, aki nem áll tanulói jogviszonyban minden tanórai foglalkozás,
- a huszonkettedik életév elérésétől minden tanórai foglalkozás,
- a pedagógiai programhoz (alaptevékenységhez) nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.

3. Ügyintézés, fogadóóra

- Az igazgató előzetes egyeztetés alapján fogadja a szülőket.
- A szaktanár előre egyeztetett időben ad tájékoztatást a növendék előmenetelével kapcsolatban.

Az iskola levélcíme: Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola 2740. Abony,
Kálvin János utca 1. e-mail címe: bihari.zeneiskola@gmail.com

Az iskola telefonszáma: 53/360-037 53-562-183 Fax: 53/360-931.

- Hivatalos ügyintézés az intézmény titkárságán szorgalmi időben reggel 9⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig, illetve 13⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig.

4. Fegyelmi ügyek: a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

*

A szabályozás során figyelemmel kell lennünk arra, hogy a tanuló által elkövetett *közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény* jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint akár bűncselekményt is megvalósíthat,

amelynek vizsgálata a hatóságok jogköre. Az is lehetséges, hogy a közösségellenes tevékenység kimeríti a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, amikor is meg kell indítanunk a fegyelmi eljárást. Ha a cselekmény egyik súlyos kötelezettségszegést sem valósítja meg, de jellegénél fogva közösségellenes, akkor ennek megelőzési, feltárási és kezelési szabályait a házirendünk tartalmazza.

A Házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzattal koherenciában - 44. oldal 15. pontja - tartalmazza a fegyelmező intézkedéseket is és alkalmazza azokat:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve elvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- áthelyezés másik csoportba vagy iskolába

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

5. Kártérítési felelősség

Az iskolának kárt okozó növendék a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik, a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függetlenül.

- Növendékeink használhatják az iskola **felszerelését**, berendezéseit, a takarékoság és állagmegóvás szabályainak betartásával.
- **Kottát, könyvet, hangszert** kölcsönözhetnek a szükségleteik és a lehetőségek figyelembe vételével. A kölcsönzött hangszerekért, könyvekért, kottákért a növendékek, ill. a kiskorú növendékek szülei erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak. A hangszerek karbantartása, a rendellenes, vagy gondatlan használatból eredő hiba szakszerű javíttatása a növendék költségére a zeneiskola elvégezteti. A hangszerek nagyjavítása (generálása) nem a kölcsönvevő feladata.

6. Kérdések, jogorvoslat

A zeneiskolai élettel, személyekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémáiddal fordulj szaktanárodhoz, vagy az igazgatóságához. Ha úgy érzed, hogy társaid, vagy tanáraid részéről méltánytalanság, jogtalanság ért, jogorvoslattal fordulhatsz az iskola vezetéséhez, vagy az iskola fenntartójához, és kérheted érdekeid képviselőjét a Diákönkormányzattól.

7. A Házirend hatálya

- A Házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el, a Diákönkormányzat egyetértésével.
- A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi az Iskolai Szülői Szervezet véleményét.
- Módosítására mindenki tehet javaslatot.
- A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
- Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik

8. Hatálybalépés

- A Házirend vonatkozik az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, a pedagógusokra, az iskola más alkalmazottaira. Megszegése fegyelmi következményekkel jár.
- Betartása hozzásegíthet ahhoz, hogy rendezett, működőképes közegben végezzük munkánkat.

9. Záró rendelkezések

- A Házirend felülvizsgálata évente történik. A felülvizsgálatot kérheti a nevelőtestület, az Iskolai Szülői Szervezet, illetve a Diákönkormányzat

10. Nyilvánosságra hozatal

- A Házirend egy-egy példányát elhelyezzük az iskola tantermeiben, könyvtárában, illetve az irodában megtekinthető.

Ezzel egyidejűleg az intézmény korábbi Házirendje hatályát veszti.

11. Legitimációs nyilatkozatok

Házirend legitimációs záradék

Nyilatkozat (Szülői Szervezet)

A Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Szervezetének nevében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Házirend nevelőtestületi elfogadását támogatta.

Dátum: 2024.11.26

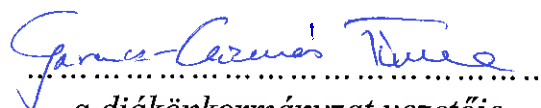


a szülői szervezet nevében

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat 2024.11.25 (dátum) megtartott ülésén az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Házirend nevelőtestületi elfogadását *támogatta*.

Dátum: 2024.11.25

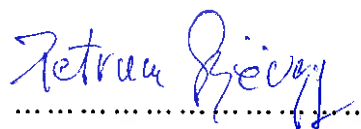


a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Nevelőtestülete nevében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához a nevelőtestület az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Nevelőtestület 2024.11.12 (dátum) megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, a dokumentumot *elfogadta*.

Dátum: 2024.11.12



a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat (Igazgató)

Alulírott, Bakosné Kocsi Judit az intézmény igazgatója, a Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjében foglaltakat a 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) értelmében *jóváhagyom*.

Dátum: 2024. 11. 12.



[Handwritten signature]
igazgató

Nyilatkozat (Fenntartó)

A fenntartó képviselőtében a Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjében foglaltakkal a 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) értelmében *egyetértek*.

Dátum:

P.H.

.....
fenntartó képviselője

1.sz. Függelék

a Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének kötelező melléklete a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól a kormány rendelete alapján

hatályosság: 2024. szeptember 2 - től visszavonásig érintettek köre: e szabály 1 – 12. pontja kiterjed valamennyi köznevelésben foglalkoztatott pedagógusra, valamennyi az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, 9 – 12. pontja a jogviszonyban álló tanuló hozzátartozójára, 13-14. pontja valamennyi iskolahasználóra.

A házirendben foglaltak betartása és betartatása az iskolával jogviszonyban állókat fegyelmi felelősséggel terheli.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanulók számára az iskola székhelyén

és telephelyein:

1. A tanítási órára érkező tanuló az épületekbe való belépés után – az iskolák portáján, aulában – kikapcsolja telefonját és a kijelölt helyre elhelyezi.
2. Az órájára várakozva a folyosókon sem használja.
3. A tanítási órán a tanterembe lépve a tanár utasításának megfelelően helyezi el a készüléket, melyet az óra végén visszateszt a táskájába. Csoportos óra végén kizárólag a tanár engedélyével hagyja el a termet a tanuló, mikor mindenki visszavette már a saját készülékét.
4. Ha a tanuló megsérti a fent leírtakat – 1-3.pont – azt a tanár köteles azonnal az igazgató számára, írásban jelezni. (KRÉTA vagy email)
5. Az 1-4. pontok alól felmentést kap az a tanuló, aki orvosi igazolással tartós vagy egyéb betegség okán, veszélyhelyzet elhárítása miatti telefonhasználó.

Telefonját az iskolában úgy tartja bekapcsolva, hogy az sem a tanulótársát, sem a pedagógus munkáját nem zavarja.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanár számára az iskola székhelyén és telephelyein:

6. A tantermekben saját készüléket a tanítási óra zavartalanságának biztosítása mellett, veszélyhelyzet vagy más vis major helyzet kezelésére lehet használni.
7. A tantermekben elhelyezett számítógép, laptop, notebook, interaktív tábla korlátlan használata a pedagógiai munkát segítő taneszköz.

8. A tanár a KRETA felületén jelöli, ha a tanuló saját okos eszköze is a pedagógiai tevékenységet támogatva, az otthoni tanulásra való felkészítéshez szükséges az óra folyamatában. Ez a tevékenység - metronóm, hangolás, digitális kotta, gyakorló programok, stb. - a tanítási év valamennyi tanítási óráját érintheti.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata szülők számára az iskola székhelyén és telephelyein:

9. Az iskolával jogviszonyban álló tanuló szülője/gondviselője köteles megismerni és betartani az iskola dokumentumainak szabályait.

10. Szülő/gondviselő, hozzátartozó az iskola tanítási órának minősülő programjain rendszeresen vehet részt. (pl. bemutató órák, nyílt órák, hangversenyek, meghallgatások, félévi és év végi vizsgák, stb.)

11. A 14. pontban felsorolt eseményekre okoseszközt kikapcsolt vagy lenémített állapotban vihet csak be a terembe(nem rezeg). Az eszköz használata nem korlátozott, de azt mind etikai, mind fizikális szempontból úgy használja, hogy a pedagógiai folyamat, a koncert menetében sem saját, sem más gyermekét nem zavarja.

12. Kép és/vagy hangfelvételt kizárólag a saját gyermekéről készíthet. A GDPR betartása kötelező.

Ha a gyermekéről készített felvételt közösségi média felületen helyezi el, köteles az iskola nevét feltüntetni.

Valamennyi az iskolával jogviszonyban álló személyre, valamint az iskola székhelyére és telephelyeire jogviszony nélkül belépőkre vonatkozó szabály szűrő-, vágóeszközök használatára:

13. Az iskola székhely és telephely épületeibe szűrő és vágó eszközzel belépni tilos!

14. A hangszerek karbantartásához, javításához szükséges taneszköz kiegészítő szerszámok a tanteremben szekrényben vagy a hangszerdobozokban kerülnek elhelyezésre, azokat a pedagógus, vagy a tanár/tanárjelölt utasítására a tanuló is használhatja. (pl. csavarhúzó, nádfaragó).

A Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola házi rendjének 1.sz. mellékletét az iskola tantestülete elfogadta.

Abony, 2024. 11.12.



**Ceglédi Tankerületi Központ
IGAZGATÓ**

159/2024

Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola

2740 Abony

Kálvin János utca 1.

Bakosné Kocsi Judit

Igazgató Asszony részére

Tárgy: Fenntartói egyetértés a Házi rend
kiegészítésével

Iktatószám: TK/12-01012-2/2024

Ügyintéző: Juhászné Barka Beatrix

Dátum: Cegléd, 2024. szeptember 30.

Tisztelt Igazgató Asszony!

Az Ön által vezetett intézmény házirendjét a nevelőtestület a *nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól* szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szabályozása értelmében módosította.

A fenntartó képviseletében a Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének fentiek szerinti módosításával - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) értelmében - egyetérttek.

Tisztelettel

Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató

